



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS
COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS - CSG/GRL/SAF

DESPACHO

À Gerência de Recursos Logísticos

Assunto: **Contratação Empresa para Agenciamento de viagens**

1. Diante do término do prazo de vigência do contrato CONT-SAF-ANTAQ Nº 02/2018, sei [50300.010535/2017-39](#), no próximo dia 22 de fevereiro de 2019, firmado com a empresa VOETUR TURISMO E REPRESENTAÇÕES LTDA para prestação do serviço de agenciamento de viagens **Internacionais**, encaminho o presente processo para a indicação de representante da Gerência de Licitações e Contratos - GLC para compor a equipe de Estudo Preliminar da contratação de empresa de agenciamento de viagens que irá prestar os serviços de fornecimento de passagens aéreas INTERNACIONAIS.

2. O contrato em questão foi firmado a época com quantitativos que atendiam aos interesses da ANTAQ, porém, atualmente, os quantitativos para viagens internacionais demandados estão em quantidade superiores ao firmado em contrato, tornando necessário nova contratação que atendam aos interesses da administração, cabe mencionar que o contrato acima também contempla emissão de bilhetes nacionais, os quais já estamos sendo atendidos pela empresa AIRES **CONT-SAF-ANTAQ/Nº 11/2018**, sei [50300.000721/2018-41](#)

3. Para tanto, faz-se necessário observar os atuais regramentos legais que tratam sobre a contratação, em especial o Regimento Interno da ANTAQ (Resolução nº 3.585-ANTAQ, de 18 de agosto de 2014 (Alterada pela Resolução nº 4.191- ANTAQ, de 24 de junho de 2015) e a Instrução Normativa – IN 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Nessa linha, em que esta Gerência de Recursos Logísticos – GRL informa que:

- CONSIDERANDO o disposto no **Inciso X do Art. 69 do Regimento Interno da ANTAQ** que informa sobre a Gerência de Licitações e Contratos – GLC irá emitir e encaminhar para publicação Ordem de Serviço, nomeando os fiscais de contrato de acordo com as indicações da chefia imediata, em nível de Gerência ou titular da área demandante; o disposto na **Alínea “e”, do Inciso I, do Art. 21 da IN 05/2017-MP**, a qual descreve que consiste no Planejamento da da Contratação, como procedimento inicial, a indicação do servidor ou servidores para compor a equipe que irá elaborar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco e, se necessário, daquele a quem será confiada a fiscalização dos serviços, o qual poderá participar de todas as etapas do planejamento da contratação, observado o disposto no § 1º do art. 22; e o disposto no **Art. 22 da IN 05/2017-MP**, o qual informa que ao receber o documento de que trata o inciso I do art. 21, a autoridade competente do setor de licitações poderá, se necessário, indicar servidor ou servidores que atuam no setor para compor a equipe de Planejamento da Contratação.

4. É premente a indicação de servidor da Gerência de Licitações e Contratos – GLC para integrar a equipe de Planejamento da Contratação de agenciamento e emissão de bilhetes internacionais e emissão de seguro viagem internacional a fim de que sejam realizadas a etapas de Estudos

Preliminares, Gerenciamento de Riscos e Termo de Referência, conforme disposto nos incisos I, II e III do Art. 20 da IN 05/2017-MP.

5. Informa-se, por oportuno, que a Coordenadoria de Serviços Gerais – CSG indica o Servidor Hugo Delleon Miranda, Matrícula SIAPE **2243004**, para compor a respectiva equipe como membro e futuro fiscal do serviço a ser contratado. Esta informação constará do formulário “DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA consoante disposto no Inciso I do Art. 21 da IN 05/2017-MP.

6. Pelo exposto, segue para conhecimento, análise e indicação de representante da GLC para realizar, com conjunto, os Estudo Preliminares, Gerenciamento de Riscos e Termo de Referência da futura contratação.

Atenciosamente,

HUGO DELLEON MIRANDA

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

De acordo,

WALMIR MAIA ROCHA LIMA NETO

Coordenador de Serviços Gerais



Documento assinado eletronicamente por **Walmir Maia Rocha Lima Neto, Coordenador de Serviços Gerais**, em 27/08/2018, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º da Portaria nº 210/2015-DG da ANTAQ.



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Delleon Miranda, Técnico Administrativo**, em 27/08/2018, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º da Portaria nº 210/2015-DG da ANTAQ.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **0579993** e o código CRC **D437335E**.